

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2017 -2018 учебный год**

Годовой план муниципального бюджетного  дошкольного образовательного учреждения «Хоронхойский детский сад»» общеразвивающего вида п. Хоронхой (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МБДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МБДОУ «Хоронхойский детский сад» общеразвивающего вида;
* Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию ( протокол от 20.05.2015г. № 2/15)

**ЗАДАЧИ**

1. Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
2. Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.
3. Формирование социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром.

**Работа с кадрами в течение года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Совершенствование профессионального мастерства** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Пройти всему педагогическому персоналу курсы повышения квалификации в 2017-2018 уч.год по плану курсовой подготовки | 2017- 2018г. | заведующий |
| 2. | Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО. | В течение года | воспитатели |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Категория на 2017-2018г. |
| 1. | Котова Н.В. | воспитатель | б\к | первая |

**Организационно –методическая работа**

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | ПЕДСОВЕТ №1  1.Итоги работы летом  2.Итоги смотра-конкурса к новому учебному году.  3.Принятие и утверждение основной образовательной программы детского сада  4.Мониторинг на начало учебного года | Август-сентябрь | Заведующий  Горшкова Л.М. |
| 2. | ПЕДСОВЕТ № 2  1.**Итоги тематического контроля**  «Математика дома».  -Результаты мониторинга освоения образовательной программы на начало года;  2.Развитие познавательно-математических представлений у дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности (из опыта работы).  3.Формирование умственной деятельности дошкольников путём использования новых методов обучения в математике. (из опыта работы)  4.Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами деятельности в соответствии с ФГОС ДО (из опыта работы). | Октябрь | воспитатель  Селезнева Н.А |
| 3. | ПЕДСОВЕТ № 3  1.**Итоги тематического контроля**  «Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре»  2.Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность (из опыта работы).  3.Формирование образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию детей в ходе режимных моментов (из опыта работы).  4.Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников (из опыта работы). | январь | воспитатель Гордеева О.И. |
| 4. | ПЕДСОВЕТ № 4  **1.Итоги тематического контроля**  «Система работы по формированию культуры  взаимоотношений у дошкольников».  2.Организация социально-педагогической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО (из опыта работы).  3. Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на взаимоотношение с детьми (из опыта работы).  4.Организация игровой деятельности дошкольников, как метод социально-личностного развития ребёнка (из опыта работы). | март | воспитатель  Кашина Л.В. |
| 5. | ПЕДСОВЕТ № 5  1.**Итоги тематического контроля**   «Повышение педагогического мастерства воспитателей».  2.Выполнение задач за учебный год.  3. Принятие и утверждение документов к новому учебному году:  - план на летней -оздоровительный период;  -годовой план на 2018-2019 учебный год;  -учебный план на 2018-2019 учебный год;  -расписание НОД на 2018-2019 учебный год.  4.Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года. | май | Заведующий  Горшкова Л.М.  Воспитатель Котова Н.В. |

**СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Селезнева Н.А. |
| 2 | «Значение практического применения математических знаний в различных видах деятельности» | Октябрь | Кашина Л.В. |
| 3 | «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность» | Ноябрь | Гордеева О.И. |
| 4 | «Технология речевого развития» | Декабрь | Котова Н.В. |
| 5 | «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» | Январь | Кашина Л.В. |
| 6 | «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста» | Февраль | Гордеева О.И. |
| 7 | «Социально-оздоровительная работа в детском саду» | Март | Котова Н.В. |
| 8 | «Ребёнок и другие люди» | Апрель | Селезнева Н.А. |

**МАСТЕР -КЛАСС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Работа с природным материалом «Волшебный узор» | Октябрь | Котова Н.В. |
| 2 | Художественное творчество «Натюрморт», правильное расположение предметов на листе | Ноябрь | Селезнева Н.А. |
| 3 | «Рукоделие-«Куклы» | Январь | Гордеева О.И. |
| 4 | Познавательно-речевое развитие «Чудесный мешочек» | Март | Кашина Л.В. |

**КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?» | октябрь | Кашина Л.В. |
| 2 | «Безопасность в детском саду» | Март | Селезнева Н.А. |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | «Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС» | сентябрь | Воспитатель  Котова Н.В. |
| 2 | «Развитие личности ребёнка в свете гендерного воспитания ФГОС» | октябрь | Воспитатель  Кашина Л.В. |
| 3 | «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» | декабрь | Воспитатель  Котова Н.В. |
| 4 | «Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка» | январь | Воспитатель  Кашина Л.В. |
| 5 | «Становление логико-математического опыта ребёнка» | февраль | Воспитатель  Селезнева Н.А. |
| 6 | «Как воспитывать у детей интерес к таинственному миру растений» | март | Воспитатель  Гордеева О.И. |
| 7 | «Воспитание патриота» | май | Воспитатель  Гордеева О.И. |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности  НОД по познавательному развитию (ФЭМП). | октябрь | Котова Н.В. |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности- НОД по художественному творчеству. | Январь | Селезнева Н.А. |
| 3 | Организация и проведения открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию. | апрель | Кашина Л.В. |
| 4 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры (взаимоотношение с окружающим миром). | март | Гордеева О.И. |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;  - Возрастные особенности детей;  -Осенние витамины;  -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встречи с незнакомыми людьми» | сентябрь | Воспитатели групп,  Медицинский работник |
| 2. | Выставка педагогической литературы по построению предметно -развивающей среды в дошкольном учреждении. | октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Организация выставки метадической литературы « Новый взгляд на родительские собрания» | ноябрь | воспитатели групп |
| 4 | Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | декабрь | воспитатели групп |
| 5. | 1.Подготовка наглядного материала для организации смотра – конкурса Зимних участков.  2. Реставрация методической литературы, картин и т. д. | январь | воспитатели групп |
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы.  2. Выставка методической литературы « безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | воспитатели групп |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2017-2018 учебный год;  -выбор Совета учреждения;  -результаты работы за год. | сентябрь | Заведующий  Воспитатели групп |
| 2. | -Итоги работы детского сада за учебный год;  -Наши планы на летний оздоровительный период;  -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | апрель | Заведующий  воспитатели |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Младшая группа  1 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?»  2 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  Средняя группа  1 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой».  2 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  Старшая группа  1 тема: «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй».  2 тема:  «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». | сентябрь | Воспитатели:  Кашина Л.В.  Гордеева О.И.  Селезнева Н.А. |
| 2. | Младшая группа  1 тема: «Чему научились дети в течение года?».  Средняя группа  1 тема: «Наши результаты за год»  Старшая группа  1 тема: «Наши результаты за год» | апрель | Воспитатели:  Кашина Л.В.  Гордеева О.И.  Селезнева Н.А. |

**Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | ответственные |
| 1. | День воспитателя и всех дошкольных работников . | 27 сентября | Воспитатели с привлечением родителей |
| 2 | Всемирный день домашних животных . | 16 ноября |  |
| 3 | Новый год! | 27 декабря |
| 4 | День заповедников | 11 января |
| 5 | Сагаалган  Масленица | Февраль  февраль |
| 6 | Православная пасха | апрель |
| 7 | День Победы | 9 мая |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. |
| 1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль, август | Завхоз |
| 2 | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель, май | Завхоз |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья. | В т/г | Машинист по стирке |
| 4 | Завоз свежего песка | май. | Завхоз |
| 5 | Работа на цветниках и огороде | Апрель-октябрь | Завхоз  педагоги |
| 6 | Косметический ремонт, ремонт крылечек., беседок | июль | Завхоз |
| 7 | Своевременно утеплять окна к зиме | сентябрь | Завхоз  педагоги |
| 8 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |

Работа на территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Завоз песка на участки детского сада | Май | Завхоз |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | Завхоз |

Приобрести

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Июль | Завхоз |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы. | Август | Завхоз |

Работа с обслуживающим персоналом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинский работник |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинский работник |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Завхоз |

**Перспективный план контроля МБДОУ «Хоронхойский детский сад»**

**На 2017-2018 учебный год**

Примечание

Условные обозначения:

Виды контроля: Т- тематический, Ф-фронтальный, О- оперативный.

Формы контроля: О- обобщающий, ПО- преметно-обобщающий, ТО- тематически- обобщающий, П- персональный, Пр- предварительный, Пм- промежуточный, Вх- входной.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Форма контроля | Ответственный | Сроки | Подведение итогов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Знание педагогами нормативно-правовых документов в области образования и воспитания | Тестирование педагогов на знание нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ | Анализ уровня знаний педагогами нормативных правовых документов | Т | Пр | заведующий | Сентябрь,май | На заседании педсовета |
| Воспитательная работа в группах | Проверка организации воспитательно- образовательного процесса, документации воспитателей. | Анализ и оценка качества планирования воспитательной работы в группах, определение эффективности работы воспитателей | Т, О | П | Заведующий | Ежемесячно | На совещании с заведующим |
| Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ | Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ | Анализ качества работы по охране труда, выполнения инструкций по технике безопасности в ДОУ | Т | Пр | Заведующий, завхоз | Сентябрь, январь, май | На заседании педсовета |
| Медицинское обслуживание в ДОУ | Проверка состояния медицинского обслуживания | Анализ качества медицинского обслуживания детей | Ф | Вх | Заведующий | Сентябрь, декабрь, апрель | На заседании педсовета |
| Организация мероприятий в летний оздоровительный период | Подведение итогов летнего оздоровительного периода | Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период | Ф | Пм | воспитатели | Август | На заседании педсовета |
| Адаптация недавно принятых в ДОУ детей | Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников (работа с родителями; отслеживание хода адаптации; анализ документации) | Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей | Т | Вх | Старшая медсестра | Август- сентябрь | На заседании педсовета |
| Соблюдение локальных актов учреждения | Тестирование педагогов на знание локальных актов ДОУ | Анализ уровня знаний педагогами локальных актов ДОУ | Ф | П | Заведующий | Октябрь | На совещании с заведующим |
| Организация лечебных. Оздоровительных, профилактических мероприятий | Проверка организации лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий | Анализ работы ДОУ по организации лечебных, оздоровительных и профилактических мероприятий | Т,О | О | Старшая медсестра | ежемесячно |
| Должностные обязанности работников ДОУ | Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных обязанностей | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей | О | О | заведующий | ежемесячно | На совещании с заведующим |
| Работа педагогов ДОУ в утренние часы | Посещение групп, анализ документации воспитателя | Рациональность распределения рабочего времени в утренние часы | Т, О | П | Заведующий | Октябрь |
| Обучение родителей | Посещение занятий. Консультации для родителей, беседы. | Оценка организации обучения родителей | Т | О | заведующий | Декабрь | На педсовете |
| Питание воспитанников ДОУ | Проверка организации рационального питания детей | Повышение качества организации питания детей в ДОУ | Ф, О | ПО | Заведующий, медсестра | ежемесячно | На совещании с заведующим |
| Документация пищеблока | Изучение журнала бракеража, технологических карт и т.д. | Правильность ведения документации и своевременность её заполнения | Ф | О | Заведующий, медсестра | Декабрь, июнь |
| Преемственность в воспитательно- образовательной деятельности педагогов | Изучение планов работы воспитателей, посещение занятий, собеседование с педагогами | Анализ соблюдения требований преемственности в воспитательно- образовательной деятельности педагогов | Ф | Пм | Заведующий | Январь,май |
| Кружковая работа | Собеседование с педагогами, посещение занятий | Оценка организации кружковой работы в ДОУ | Т | ТО | заведующий | Январь , май |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Посещение групп, занятий муз.руководитьеля | Анализ соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка | Т, О | О | Заведующий | февраль | На совещании с заведующим |
| Санитарное состояние групповых помещений | Проверка групповых помещений на соответствие санитарным нормам | Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников | Т, О | О | медсестра | ежемесячно | На совещании с заведующим |
| Соблюдение воспитателями режима дня | Изучение планов работы воспитателей; посещение групп | Анализ степени соблюдения воспитателями режима дня | Т, О | П | Заведующий | Апрель |
| Проведение родительских собраний в группе | Посещение родительских собраний в группах, собеседование с воспитателем о подготовке к собранию | Анализ качества организации родительских собраний в группе | Т | Пм | Заведующий | 1 раз в квартал | На заседании педсовета |
| Преемственность воспитательно- образовательного процесса (детский сад- школа) | Проверка выполнения плана совместной работы со школой; беседы с воспитателями ДОУ и учителями школы | Анализ выполнения плана совместной работы со школой | Т | Пм | Заведующий | Апрель,май | На заседании педсовета |
| Мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ | Изучение информационных стендов и документации медработника | Оценка качества организации работы медслужбы | Т | О | заведующий | апрель | На совещании с заведующим |
| Самообразование педагогов | Собеседование по темам самообразования | Анализ качества самообразования педагогов в ДОУ | Т | ТО | воспитатели | Май, июнь | На совещании с заведующим |
| Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода | Изучение документации; подготовка воспитателей | Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду | Ф | ПО | воспитатели | Май |
| Профессиональная деятельность педагогов ДОУ | Диагностика профессиональной деятельности педагогических работников | Изучение уровня профессиональной компетентности педагогов | Т | ТО | Заведующий | Май | На заседании педсовета |
| Санитарные книжки сотрудников ДОУ | Проверка своевременности заполнения санитарных книжек, прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Обеспечение выполнения санитарных требований в ДОУ | Т | ТО | Медсестра | Август | На совещании с заведующим |
| Помещения детского сада (Игровые, Спальные, Туалетные, приемные комнаты, музыкальный зал) | Измерение температуры воздуха, проверка режима проветривания | Проверка санитарного состояния помещений | Т, О | О | Заведующий, старшая медсестра | Раз в неделю |
| Мебель в групповых и спальных комнатах | Проверка маркировки и расстановки мебели, её соответствия ростовым показателям ребенка | Выполнение уровня соответствия мебели ростовым показателям детей | Т | О | Сентябрь |
| Санитарное состояние помещений ДОУ | Проверка соблюдения регулярности проведения уборок и их качества; обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами | Анализ качества проведения текущей уборки, а также выполнения карантинных мероприятий | О | ТО | Раз в месяц |
| Территория ДОУ | Проверка исправности ограждения, искусственного освещения, состояния участков | Соответствие состояния территории ДОУ санитарным требованиям | Ф | О | Заведующий, завхоз | Раз в месяц | На совещании с заведующим |
| Охрана жизни и здоровья детей | Собеседование с персоналом | Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ф | О |
| Работа пищеблока | Проверка сроков и условий реализации продуктов в пищеблоке; сроков хранения подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве | Т, О | ТО | Заведующий, старшая медсестра | ежедневно |
| Личная гигиена сотрудников пищеблока | Осмотр и опрос персонала (выявление простудных и гнойничковых заболеваний, кишечных инфекций) | Организация качественной работы пищеблока | О | ТО | Заведующий, старшая медсестра | ежедневно | На совещании с заведующей |

**План оперативного контроля на 2017-2018 учебный год**

**МБДОУ «Хоронхойский детский сад»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяц** | | | | | | | | | |
| **ІХ** | **Х** | **ХІ** | **ХІІ** | **І** | **ІІ** | **ІІІ** | **ІV** | **V** | **VІ-VІІІ** |
| Санитарное состояние | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Охрана жизни и здоровья | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Анализ травматизма |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** | **+** |
| Анализ заболеваемости |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** | **+** |
| Выполнение режима прогулок | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки детей при питании |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки детей при одевании и раздевании |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Режим проветривания |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| Проведение закаливающих процедур |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Проведение фильтра (утренний осмотр детей старшей медсестрой) | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Проведение развлекательных мероприятий |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Содержание книжных уголков | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Содержание уголков изобразительной деятельности |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Содержание природных уголков |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |
| Содержание уголков ручного труда |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Содержание физкультурных уголков |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Содержание музыкальных уголков | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Оборудование для сюжетно- ролевых игр | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Наличие плана воспитательно- образовательной работы с детьми | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Наглядная педагогическая пропаганда |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Проведение родительских собраний |  | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |
| Организация работы с детьми раннего и младшего возраста |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |

**График мониторинга деятельности педагогического коллектива**

**МБДОУ «Хоронхойский детский сад»**

**Условные обозначения:**

СК- самоконтроль (самоанализ);

З- заведующий;

К- комиссия назначенная для проверки;

ПС – педагогический совет;

МПС – медико-педагогическое совещание;

В – воспитатели;

Ст.мс – старшая медсестра;

АК – аттестационная комиссия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание информации** | **Лица, ответственные за сбор информации** | **Сроки** | **Выход**  **инфор-**  **мации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Тематический контроль «Готовность к новому учебному году» | Все группы | Сентябрь | ПС |
| Оперативный контроль «Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий в ДОУ» | З,Ст.мс | Ноябрь | ПС |
| Тематический контроль «Физкультурно- оздоровительная работа в ДОУ» | З,Ст.мс | Декабрь | ПС |
| Самоанализ: качество работы по программе «От рождения до школы» | Педагоги | Январь | ПС |
| Тематический контроль «Повышение профессиональной компетентности педагогов путем взаимодействия с руководителем ДОУ» | Все педагоги | Январь | ПС |
| Оперативный контроль «Организация работы с детьми младшего возраста» | З, В, Ст.мс | Февраль | ПС |
| Блочный контроль «Результаты работы в кружках» | З,В | Апрель | ПС |
| Анкетирование родителей «Качество воспитательно- образовательной работы с дошкольниками» | В, все группы | Апрель | ПС |
| Самоконтроль: заполнение оценочных листов по итогам учебного года | Все группы | Май | ПС |
| Итоговый контроль: анализ навыков детей в разнообразных видах деятельности в соответствии с утвержденными в ДОУ программами | СК, все группы | май | ПС |

**План персонального контроля педагогических работников**

**МБДОУ «Хоронхойский детский сад»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории педагогических работников** | **Характеристика категории** | **Цель контроля** | **Исполнитель** | **Форма и (или) вид контроля** |
| Педагоги очень высокой квалификации ( соответствует высшей категории) | Педагоги - наставники- их компетентность и добросовестность очевидны и проверены временем | Повышение уровня продуктивности | Сам педагог | Самоконтроль, взаимоконтроль |
| Педагоги высокой квалификации ( соответствует первой категории) | Мастера своего дела | Поиск новых идей для профессиональной деятельности | Сам педагог | Собеседование, посещение занятий, наблюдение за работой, самоанализ |
| Педагог средней квалификации ( соответствует второй категории) | Перспективные педагоги – нуждаются в методическом контроле | Методическая помощь | З | Посещение занятий, собеседование, анализ, привлечение к самоанализу |
| Педагоги низкой квалификации ( без категории) | Недавно принятые на работу. Молодые специалисты | Прогноз педагогического потенциала специалиста, методическая помощь | З | Констатирующий, тематический, сравнительный, совместный анализ |